

<b>Auftraggeber</b>	<b>Praxisinhaber</b>
<b>Projektleiter</b>	<b>Leitende Arzthelferin</b>
<b>Projektbeginn/ Projektende</b>	<b>Planung: 1.10.13 – 1.12.13</b> <b>Umsetzung: 1.01.14 – 15.01.14</b>
<b>Projektteam</b>	Moderation: Projektleiter Teilnehmer: 1 Arzthelferin 1 Innenarchitekt
<b>Projektziele</b>	Die Geschäftsführung verfolgt mit der Renovierung der Praxisräumlichkeiten folgende Ziele: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verschönerung der Praxisräumlichkeiten</li> <li>▪ Verbesserte Zugänglichkeit für Patienten, behindertengerechte Zuwegung</li> <li>▪ Praxisabläufe optimieren</li> </ul>
<b>Aufgabenstellung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition „Renovierung“ – Umfang der Renovierungsarbeiten</li> <li>▪ Absprache mit Dienstleistern</li> <li>▪ Einholen Kostenvoranschlag für Einzelmaßnahmen</li> <li>▪ Prüfung der Jahresplanung (passender Zeitraum für Renovierungsarbeiten)</li> <li>▪ Einhaltung Hygienerichtlinien (bei den Umbauarbeiten, bei der neuen Einrichtung/Flächen) und sonstiger Vorgaben Medizinproduktegesetz</li> </ul>
<b>Kennzahlen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Patientenzufriedenheit</li> <li>▪ Mitarbeiterzufriedenheit</li> </ul>
<b>Ressourcen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 Sitzung Vorarbeit</li> <li>▪ 1 Sitzung Angebotsdurchsicht und Entscheidung</li> <li>▪ 1 Sitzung Zwischenbericht</li> <li>▪ 1 Sitzung vor Abnahme</li> </ul>
<b>Termine / Meilensteine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planungsvorschläge bis xx.xx.xxxx</li> <li>▪ Kostenvoranschläge bis xx.xx.xxxx</li> <li>▪ Beginn Bauphase terminieren (wann beginnen Handwerker)</li> <li>▪ Ende Bauphase terminieren (Puffer bis endgültige Praxiswiedereröffnung)</li> </ul>

Zwischenbericht/e notwendig (jeweils Monat / Jahr): mündlicher Bericht einmal/Monat an Auftraggeber

Abschlussbericht  Maßnahmenplan  Schulungsplan notwendig.

Regensburg, den 08.07.2013

Für den Auftraggeber: <Position>

<Name>

Projektleiter

<Name>